



WWW.PODELTABIRDFAIR.IT

FASCICOLO TECNICO PER L'ESPOSITORE *Exhibitor's handbook*

INFORMAZIONI GENERALI *General informations*

1 ORGANIZZAZIONE *(Organization)*

ORGANIZZATORE *(Secretariat)*

DELTA 2000 Soc. Cons. a r.l.
Via Mezzano, 10 – 44020 Ostellato (FE) – Italy
Tel. +39 (0)533 681816
+39 (0)533 681180
Fax +39 (0)533 680515
e-mail: info@podeltabirdfair.it
Web: www.podeltabirdfair.it

SEGRETERIA ESPOSITORI *(Exhibitors secretariat)*

BF SERVIZI S.r.l. – BolognaFiere Group Spa
Via A. Maserati, 18 – 40128 Bologna – Italy
Tel. +39 (0)51 282811
+39 (0)51 282871
Fax +39 (0)51 282810
e-mail: d.martelli@bfservizi.it
Web: www.bfservizi.it

DIREZIONE UFFICIO TECNICO E ALLESTIMENTI *(Fitting management)*

BF SERVIZI S.r.l. – BolognaFiere Group Spa
Via A. Maserati, 18 – 40128 Bologna – Italy
Tel. +39 (0)51 282811
+39 (0)51 282803
Fax +39 (0)51 6374023
e-mail: r.nannetti@bfservizi.it
Web: www.bfservizi.it

2 INFORMAZIONI GENERALI *(General information)*

Periodo *(Period)*

28 Aprile – 1 Maggio 2005

Sede espositiva *(Fairgrounds)*

Via Fattibello (Argine Fattibello) – 44022 Comacchio (FE) – Italy

Orari d'apertura al pubblico *(opening hours)*

Tutti i giorni 10.00 – 19.00 *(All days 10 am – 7pm)*

3 COME RAGGIUNGERE I PADIGLIONI (How to reach the fairgrounds)

Comacchio si trova all'incrocio tra le direttive Venezia (123 Km) – Ravenna (36 Km) – Ferrara (54 Km), facilmente raggiungibile tramite autostrada. La vicinanza al raccordo autostradale Ferrara - Portogaribaldi e alla Strada Statale Romea rende Comacchio facilmente raggiungibile da tutto il centro nord. I padiglioni espositivi sono nel centro della città tra Via Squero e Via Fattibello.



Autostrade (Motorways):

Autostrada A 13 Bologna – Padova, uscita Ferrara Sud, imbocco della Superstrada per Portogaribaldi uscita Comacchio.

Informazioni sul traffico: [Infoviaggio 892525](http://Infoviaggio) www.infoviabilita.it www.autostrade.it

Strade statali (Major Roads): n° 309 Romea

Strade provinciali (Minor roads):

- 1) Ferrara Ostellato Comacchio Portogaribaldi
- 2) Ferrara, Tresigallo, Massafiscaglia, Comacchio, Portogaribaldi
- 3) Comacchio, Lagosanto, Codigoro



Ferrovie (Railways)

Ferrovie Emilia Romagna: www.feronline.it

Numero Verde: 800 915030 (attivo dal lunedì al sabato dalle ore 7 alle ore 19)

Biglietterie e partenze presso la Stazione Ferroviaria di Ferrara a Km. 52

Numero verde: 800 388988 oppure **Tel. 0532 94178**

Per maggiori informazioni: www.trenitalia.it

Stazioni autobus (Coach stations):

Linea Ferrara – Lidi gestita da ACFT Ferrara

Biglietteria e partenze:

- Autostazione di Ferrara via Rampari di San Paolo Tel. 0532 599492

- Stazione di Comacchio via Provinciale 34 Tel. 0533 327162

- Taxibus ACFT: servizio di trasporto a prenotazione **Numero verde 800 521616**

Per Comacchio e i Lidi Ferraresi comporre il numero verde e poi digitare 1

Per maggiori informazioni su orari e servizi: www.acft.it

Aeroporti (*Airports*):

- **Bologna** "G. Marconi" a Km. 94 (www.bologna-airport.it) Tel. 051 6479615
Dall'aeroporto è possibile raggiungere la stazione centrale dove pendere il treno per Ferrara grazie ad un servizio navette ogni 15/30 minuti.
- **Forlì** "L. Ridolfi" a km. 67 (www.forli-airport.it) Tel. 0543 474990
Dall'aeroporto è possibile raggiungere la stazione ferroviaria con un servizio bus navetta. Per raggiungere Ferrara occorre prendere il treno per Bologna ed alla stazione centrale effettuare il cambio.
- **Rimini** "F.Fellini" a km. 95 (www.riminiairport.com) Tel. 0541 715711
Dall'aeroporto di Rimini è possibile raggiungere la stazione ferroviaria ogni 30 minuti con l'autobus di linea n° 9. Il collegamento con Ferrara si effettua con treno diretto o con le linee Rimini – Bologna / Bologna – Ferrara.
- **Venezia** "M. Polo" a km. 162 (www.veniceairport.it) Tel. 041 2606111
L'aeroporto è collegato alle vicine stazioni ferroviarie di Mestre – Venezia con il servizio di ATVO Flybus e ACTV linea n° 15.
E' possibile raggiungere la città di Ferrara con treni diretti da Mestre Centrale o da Venezia.
- **Verona** "V. Catullo" a km.157 (www.aeroportoverona.it) Tel. 045 8095666
Sono disponibili collegamenti bus navetta per la stazione ferroviaria ogni 20 minuti (dalle 6.35 alle 23.35). Da Verona non esistono collegamenti ferroviari diretti per Ferrara: occorre prendere il treno per Padova o per Bologna e cambiare per Ferrara.

DISTANZA IN KM CON ALCUNE CITTA' ITALIANE.

(Distance from principle italian towns in Km.)

| | |
|---------|---------|
| BOLOGNA | Km. 91 |
| FIRENZE | Km. 189 |
| MILANO | Km. 299 |
| RAVENNA | Km. 36 |
| RIMINI | Km. 100 |
| ROMA | Km. 385 |
| VENEZIA | Km. 123 |
| VERONA | Km. 153 |

AUTONOLEGGI FERRARA (*Car rental*):

| | |
|--------------|------------------|
| AVIS | Tel. 0532 790264 |
| EUROPCAR | Tel. 0532 773751 |
| LA FERRARESE | Tel. 0532 206748 |
| MAGGIORE | Tel. 0532 978608 |

SERVIZIO TAXI (*Taxi*)

| | |
|----------------|------------------|
| TAXI FERRARA | Tel. 0532 900900 |
| TAXI COMACCHIO | Tel. 0533 381157 |

4 DOTAZIONI STAND PRE ALLESTITO *Fitted stand furnitures*

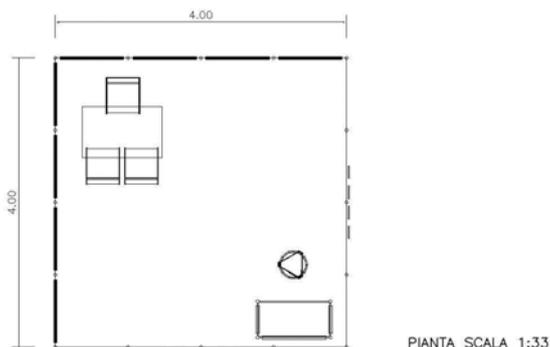
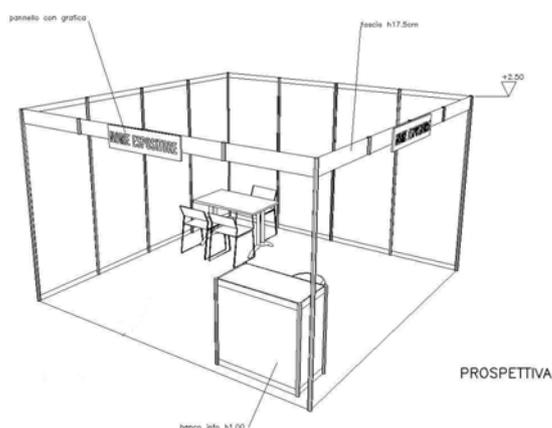
- Informazioni generali

Le pareti necessarie per la delimitazione dello stand saranno realizzate con pannelli in laminato stratificato bianco della dimensione di cm. 100 h 250, sostenuti da struttura perimetrale in alluminio anodizzato a sezione ottagonale. Il pavimento dello stand è in legno. I pannelli degli stand non possono essere in alcun modo danneggiati o forati. Impianto elettrico in dotazione a norma CEI.

- Dotazioni standard

Ogni stand sarà fornito di un insegna – fascia aerea – con il nome dell'espositore realizzato in PVC adesivo monocoloro.

| Mq. | Presse elettrica 220 V | Banco reception 100 x 50 cm | Sgabello | Tavolo tondo 80 cm. | Scrivania 130 x 64 cm. | Sedie |
|-------------|------------------------|-----------------------------|----------|---------------------|------------------------|-------|
| 3 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |
| 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 2 |
| Da 6 a 8 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 3 |
| Da 10 a 16 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 3 |
| Da 32 a 48 | 1 | 2 | 2 | - | 1 | 3 |
| Da 64 in su | 1 | 2 | 2 | - | 2 | 6 |



Esempio di pre allestito con due fronti espositivi aperti di 16 mq.

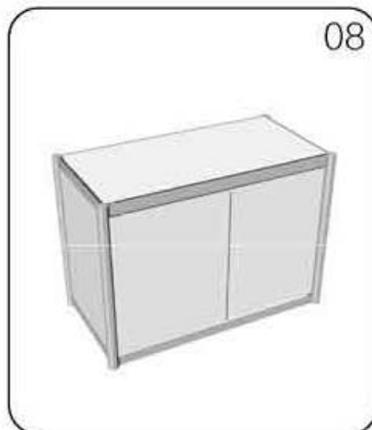
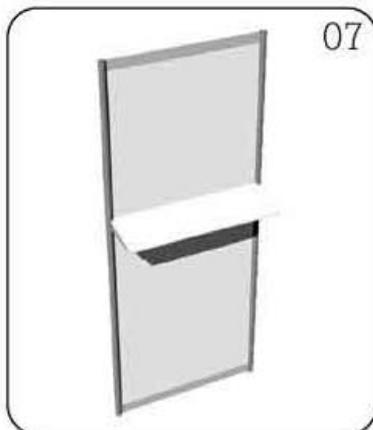
L'espositore, sia che abbia prenotato uno **stand pre allestito** sia che partecipi con uno **spazio non allestito**, può noleggiare ulteriori arredi compilando l'allegato "Catalogo arredi supplementari" ed inviandolo via fax a:

BF Servizi Srl al n° **051 6374023**

oppure via **mail** a:

r.nannetti@bfservizi.it

CATALOGO ARREDI





Ragione sociale della Ditta Espositrice.....

Indirizzo completo

Telefono Fax.....

E-mail..... Partita IVA

Padiglione..... Stand..... Incaricato dei contatti Sig.

Richiede il noleggio delle seguenti dotazioni :

| descrizione | Codice | importo unitario | quantità | importo totale |
|--|--------|------------------|----------|----------------|
| Sedia con scocca in ABS - tipo Martini | 01 | 15,00 | x..... | € |
| Poltrona imbottita | 02 | 50,00 | x..... | € |
| Banco reception (cm 100 x 50 h. 110) | 03 | 60,00 | x..... | € |
| Tavolo rotondo in laminato (diam. 80 cm) | 04 | 50,00 | x..... | € |
| Tavolino salotto (diam. 40 cm) | 05 | 33,00 | x..... | € |
| Scrivania (cm 66 x 130 h. 75) | 06 | 45,00 | x..... | € |
| Mensola (cm 30 x 95) | 07 | 25,00 | x..... | € |
| Armadietto con antine (cm 100 x 50 h. 90) | 08 | 48,00 | x..... | € |
| Frigorifero (cm 50 x 54 h. 85) | 09 | 105,00 | x..... | € |
| Scaffalatura a giorno | 10 | 37,00 | x..... | € |
| Parallelepipedi espositivi (cm 50 x 50 h 90 / 75 / 50) | 11 | 42,00 | x..... | € |
| Vetrina bassa tutto vetro (cm 100 x 50 h. 90) | 12 | 120,00 | x..... | € |
| Vetrina bassa con armadietto (cm 100 x 50 h. 90) | 13 | 130,00 | x..... | € |
| Vetrina tutto vetro (cm 100 x 50 h. 180) | 14 | 140,00 | x..... | € |
| Sgabello | 15 | 25,00 | x..... | € |
| Portadepliant | 16 | 40,00 | x..... | € |
| Presa elettrica 220 V a ciabatta | 17 | 50,00 | x..... | € |
| Ripostiglio con porta a soffietto (cm 100 x 100) | 18 | 106,00 | x..... | € |
| Ripostiglio con porta a soffietto (cm 100 x 200) | 19 | 130,00 | x..... | € |
| Pannello a parete (cm 100 h 250) | 20 | 24,00 / ml | x..... | € |
| Porta a soffietto | 21 | 82,00 | x..... | € |
| Faretto 100 Watt | 22 | 27,00 | x..... | € |
| TOTALE | | | | € |
| IVA 20 % | | | | € |
| TOTALE GENERALE (IVA COMPRESA) | | | | € |

Il presente modulo di richiesta arredi supplementari dovrà essere interamente compilato e rispedito a BF Servizi S.r.l. prima dell'inizio della manifestazione, al seguente numero di fax: (0039) 051 6374023.



Company name

Address

Telephone number Fax.....

E-mail VAT 20%

Hall Stand..... Contact Person M.

Richiede il noleggio delle seguenti dotazioni :

| descrizione | Codice | importo unitario | quantità | importo totale |
|---|--------|------------------|----------|----------------|
| Plastic chair | 01 | 15,00 | x..... | € |
| Easy chair | 02 | 50,00 | x..... | € |
| Reception desk (cm 100 x 50 h. 110) | 03 | 60,00 | x..... | € |
| Round table (diam. 80 cm) | 04 | 50,00 | x..... | € |
| Low table (diam. 40 cm) | 05 | 33,00 | x..... | € |
| Desk (cm 66 x 130 h. 75) | 06 | 45,00 | x..... | € |
| Shelf (cm 30 x 95) | 07 | 25,00 | x..... | € |
| Cabinet (cm 100 x 50 h. 90) | 08 | 48,00 | x..... | € |
| Refrigerator (cm 50 x 54 h. 85) | 09 | 105,00 | x..... | € |
| Scaffolding | 10 | 37,00 | x..... | € |
| Display cubes (cm 50 x 50 h 90 / 75 / 50) | 11 | 42,00 | x..... | € |
| Low glass showcase (cm 100 x 50 h. 90) | 12 | 120,00 | x..... | € |
| Low showcase with cabinet (cm 100 x 50 h. 90) | 13 | 130,00 | x..... | € |
| Glass showcase (cm 100 x 50 h. 180) | 14 | 140,00 | x..... | € |
| Stool | 15 | 25,00 | x..... | € |
| Brochure holder | 16 | 40,00 | x..... | € |
| Socket 220 V | 17 | 50,00 | x..... | € |
| Storage room with door (cm 100 x 100) | 18 | 106,00 | x..... | € |
| Storage room with door (cm 100 x 200) | 19 | 130,00 | x..... | € |
| Wall | 20 | 24,00 / ml | x..... | € |
| Folding door | 21 | 82,00 | x..... | € |
| Spotlight 100 Watt | 22 | 27,00 | x..... | € |
| AMOUNT | | | | € |
| VAT 20% | | | | € |
| TOTAL AMOUNT VAT INCLUDED | | | | € |

Il presente modulo di richiesta arredi supplementari dovrà essere interamente compilato e rispedito a BF Servizi S.r.l. prima dell'inizio della manifestazione, al seguente numero di fax: (0039) 051 6374023.

5 FACCHINAGGIO *Manpower*

Gli espositori che hanno la necessità di facchinaggio e carrelli elevatori sono pregati di utilizzare l'allegata "Scheda di prenotazione servizio di facchinaggio e movimentazione merci". In mancanza di detta prenotazione non si garantisce l'intervento ed il relativo orario. L'area espositiva è una tensostruttura con pavimentazione in legno sul quale si potrà accedere solo con transpallet o con carrelli leggeri.

La scheda di prenotazione deve essere inviata almeno 10 giorni prima dell'apertura della manifestazione.

6 ALLESTIMENTI E DISALLESTIMENTI *Fitting and unfitting*

Raccomandiamo ai signori espositori il rispetto dei termini di seguito riportati:

ALLESTIMENTO STAND – *Stand fit up*

26 – 27 Aprile 2005 dalle ore 9.00 alle ore 18.00

April 26th and 27th from 9 am to 6 pm

DISALLESTIMENTO STAND – *Unfitting*

2 – 3 Maggio 2005 dalle ore 9.00 alle ore 18.00

May 2nd and 3rd from 9 am to 6 pm

La direzione tecnica dovrà essere informata dei progetti di allestimento per aree non allestite. L'Organizzatore non mette a disposizione materiale e personale per l'allestimento degli stand, che sarà completamente a carico del singolo espositore.

7 PASS *Pass*

Ogni espositore potrà ritirare un certo numero di pass di riconoscimento da consegnare al proprio personale che si troverà a Comacchio per tutta la durata della manifestazione.

8 BUONI DI USCITA *Goods exit*

Ad ogni espositore all'atto del pagamento della fattura a saldo dei noleggi e dei servizi, verrà rilasciato il BUONO DI USCITA necessario per iniziare le operazioni di smontaggio dello stand e rimozione dei prodotti esposti.

9 PULIZIA DELLO STAND *Stand cleaning*

La segreteria organizzativa provvederà alla pulizia quotidiana degli stand di tutta l'area espositiva.

10 SORVEGLIANZA *Surveillance*

Il servizio di sorveglianza è assicurato durante l'orario di chiusura dei padiglioni espositivi a partire dal giorno 28 aprile fino al 1 maggio. Durante l'apertura al pubblico della Fiera, come durante tutte le fasi di allestimento e disallestimento, gli espositori sono tenuti a vigilare il proprio stand.

L'organizzatore si ritiene esonerato da ogni responsabilità per furti o danni ai materiali esposti in Fiera e a materiali eventualmente consegnati nello stand da spedizionieri, prima dell'arrivo in fiera dell'espositore così come dopo la partenza dello stesso a chiusura della manifestazione.

11 SICUREZZA *Safety*

Gli espositori devono rispettare le regole di sicurezza precisate nel Regolamento Generale. Ogni espositore deve essere in possesso di tutta la documentazione prevista per legge e riportante le caratteristiche tecniche dei materiali eventualmente utilizzati per allestire il proprio stand. In conformità con le vigenti leggi è severamente vietato fumare all'interno dei padiglioni espositivi ed accatastare materiali di risulta durante l'allestimento e il disallestimento.

12 ADEMPIMENTI SIAE *Copyright*

Tutti gli espositori che faranno uso di riproduttori meccanici (video, audio, pc, ecc.) per diffusione di musica o colonne sonore, sono tenuti al pagamento dei diritti SIAE. Per ulteriori informazioni rivolgersi a Delta 2000.

13 ASSICURAZIONI *Insurance*

Il salone ha una copertura assicurativa RC e incendio.

Come riportato nell'art. 12 delle Condizioni generali di partecipazione al salone ripostato nel retro della domanda di adesione, l'espositore, qualora volesse, può procedere a stipulare con una primaria compagnia assicurativa, propria polizza assicurativa contro tutti i rischi (furto, incendio, RC verso terzi, danni verso terzi). Tale polizza dovrà contenere la rinuncia dell'assicurato ad ogni azione di regresso o di rivalsa verso eventuali terzi responsabili.

E' comunque possibile fare richiesta alla UNIPOL ASSICURAZIONI (compagnia utilizzata per l'assicurazione del Salone), nella persona della Signora Laura Baraldi al n° 338 7163511, per la predisposizione di qualunque tipo di polizza.